

Per completare l'organico del suo segretariato la CORSI, società cooperativa per la radiotelevisione svizzera di lingua italiana apre il concorso per l'assunzione di una/un

collaboratrice/collaboratore

alla/al quale in particolare affidare, oltre alle usuali attività amministrative, compiti di redazione di documenti e di comunicazioni, approfondimenti di problematiche concernenti la politica della comunicazione, accompagnamento dei gruppi di lavoro CORSI e di gruppi di lavoro a hoc, organizzazione di eventi, ecc.

La/il candidata/o ideale, dispone di una laurea universitaria o di un diploma professionale, meglio se nel campo della comunicazione e/o del giornalismo, dimostra spiccate capacità redazionali e comunicative in lingua italiana, ha buona padronanza del francese e del tedesco, conosce la realtà dei media della Svizzera italiana, utilizza senza problemi programmi informatici MS-Office, ha esperienza nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

Sono inoltre richiesti spirito d'iniziativa, attitudine al lavoro indipendente e di gruppo e flessibilità per quanto attiene agli orari di lavoro, ritenuto che nelle intenzioni della CORSI, la persona scelta potrà assumere un ruolo di collaboratore scientifico.

Offerte conformi ai requisiti indicati vanno inoltrate **entro il 7 ottobre 2019** all'indirizzo sottostante unitamente al curriculum vitae, con indicazione delle aspettative salariali, della percentuale di impiego auspicata (da un minimo del 50 %) e della data disponibile per l'entrata in funzione.

È garantita la confidenzialità nell'esame dei dossier.

CORSI
Società cooperativa per la Radiotelevisione svizzera di lingua italiana
Att. Cinzia Hochstrasser
via Canevascini 7
6903 Lugano
cinzia.hochstrasser@rsi.ch

Per ulteriori informazioni:

Francesca Gemnetti, segretaria generale CORSI
tel. +41 (0)58 135 90 20